

## REGULAMIN PLATFORMY „LESS.BOX”

Platforma LESS jest projektem, który za pośrednictwem portalu pod adresem [www.less-box.pl](http://www.less-box.pl) daje możliwość zainteresowanym osobom odpłatnego lub nieodpłatnego przekazania odzieży lub innych określonych rzeczy ruchomych w celu dalszego wykorzystania i wprowadzenia do obiegu.

LESS.BOX to narzędzie pozwalające Klientom we współpracy z Administratorem na wsparcie inicjatyw społecznych.

### WSTĘP:

Nasz Regulamin jest dla Ciebie ale także i dla Nas. Ten wstęp to wprowadzenie Ciebie – naszego Klienta ale także partnera - w realizację procesu odkupu tych rzeczy, które Ty uznałeś, że są Tobie niepotrzebne lub z jakiegoś powodu zbędne.

Regulamin zawiera dużo formalnych spraw, które musimy Tobie przekazać aby Twoje rzeczy zyskały „drugie życie”. Zanim zdecydujesz o wypełnieniu formularza Zapytania o Wycenę ubrań, przeczytaj wstęp, w którym mamy dla Ciebie kilka ważnych informacji

W jakim stanie powinny być rzeczy, które chcesz wysłać ?

Przede wszystkim zadбай o to, aby wysłane rzeczy były w takim stanie, w jakim sam chciałbyś je kupić. Wprowadzenie rzeczy do ponownego obiegu to jednak skomplikowany i kosztowny proces. Ważne, że i Tobie i nam zależy na tym aby poprzez te działania, Twoje rzeczy zyskały drugie życie.

Nie możemy przyjąć od Ciebie wszystkich rzeczy. Przede wszystkim dlatego, że naszym celem jest później zaoferowanie tych rzeczy nowym nabywcom, a więc musimy się kierować tym, czy to co otrzymujemy od Ciebie znajdzie nabywcę a jeśli tak to za jaką kwotę.

W Regulaminie czasami pojawi się pojęcie „Specyfikacja”. Co przez nią rozumiemy? Są to wymagania (nie tylko nasze) aby odzież oraz inne rzeczy, które od Ciebie pozyskamy, mogły zostać wykorzystane i wprowadzone do obrotu. Nie chcemy żeby Twój i Nasz wysiłek zakończył się na etapie, w którym stwierdzimy, że możemy odesłać Tobie Box lub po prostu potraktować rzeczy jako odpad. To ostatnie jest całkowicie sprzeczne z ideą, która przyświecała nam przy otwarciu LESS-BOX. Szczegółową Specyfikację znajdziesz w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

Zatem odzież powinna być sucha, czysta (wyprana), kompletna i niezniszczona (bez dziur, zmechaceń, plam i temu podobnych). Podobnie inne rzeczy, jeśli zgodnie z naszym Regulaminem ich przekazanie jest możliwe.

Jesteśmy przede wszystkim nastawieni na odkup odzieży ale sukcesywnie będziemy rozszerzali naszą ofertę odkupu rzeczy używanych. Wszystkie nowe pozycje, które możemy odkupić od Ciebie będą opisane w załącznikach do Regulaminu. Tam również znajdziesz dodatkowe

informacje, które muszą być spełnione, aby Twoje rzeczy zostały odkupione.

Przekazując torebki i plecaki upewnij się, że nie są one uszkodzone na zewnątrz oraz wewnątrz. Dodatkowo każdy przedmiot powinien zawierać informację o producencie, rozmiarze, składzie. Możemy przyjąć tylko produkty oryginalne (produkty podrabiane nie będą wyceniane); nie będziemy przyjmowali ubrań promocyjnych, reklamowych.

Twój BOX, który do nas przyślesz będziemy wyceniali. Z uwagi na specyfikę, nie mamy możliwości podania jednolitych standardów wyceny, ponieważ przyjmujemy do wyceny rzeczy używane, które między sobą bardzo się różnią. Możemy natomiast wskazać jakie elementy będą przez nas brane pod uwagę przy wycenie: (i) ogólny stan rzeczy oraz jej jakość, (ii) atrakcyjność w zakresie wzoru, (iii) aktualny sezon i możliwość szybkiego wprowadzenia do obrotu, (iv) markę, a także (v) zgodność z aktualnymi trendami.

Pamiętaj, że tylko wtedy, gdy otrzymane od Ciebie rzeczy będą zgodne z naszymi wymaganiami jakościowymi opisanymi we wstępie oraz poniżej, będziemy mogli wprowadzić je do obiegu i przekazać środki na Twoje konto lub wcześniej wskazanej przez Ciebie organizacji charytatywnej. Rzeczy, które tych wymagań nie będą spełniały zwrócimy Tobie na Twój koszt lub skierujemy do dalszego recyklingu/upcyklingu przez Platformę LESS.

Jeżeli wysyłasz rzeczy inne niż odzież, zadбай o to aby nie uległy uszkodzeniu podczas transportu.

## § 1. Definicje

Wyrażeniom użytym w niniejszym Regulaminie, pisany z dużej litery, nadaje się następujące znaczenie:

**Beneficjent** – podmiot uprawniony do świadczenia pieniężnego zgodnie z dyspozycją Klienta będącą elementem Zapytania o Wycenę.

**BOX** – opakowanie wraz z Towarem, które wysyłane jest przez Klienta do Spółki. Minimalna ilość rzeczy, jaką Klient może wysłać w ramach jednego BOXA to 20 sztuk.

**Dzień Roboczy** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

**Formularz** – miejsce w Platformie, w którym Klient podaje informacje niezbędne do złożenia Zapytania o Wycenę.

**Identyfikator** - ustalone przez Klienta i spełniające podstawowe wymogi bezpieczeństwa login oraz hasło, które identyfikują i umożliwiają dostęp do Konta prowadzonego przez Administratora na rzecz Klienta.

**Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna jak również jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która jest odbiorcą usług świadczonych drogą elektroniczną, stroną Umowy o Wycenę lub stroną Umowy Sprzedaży, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

**Konsument** - osoba fizyczna dokonująca czynności niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

**Konto** – udostępniony nieodpłatnie Klientowi przez Spółkę dostęp do zasobów Platformy, na którym gromadzone są dane przekazane dobrowolnie przez Klienta oraz informacje o jego działaniach w Portalu, prowadzone pod Loginem; korzystanie z Konta wymaga dokonania rejestracji oraz każdorazowego podania Loginu i hasła.

**Koszyk** – element Portalu, w którym Klient precyzuje szczegóły dostawy Towarów takie jak: adres, sposób dostawy, sposób płatności, oraz inne dane, jeżeli ich udostępnienie jest konieczne w związku z realizacją Dostawy.

**Login** – identyfikator Klienta w Portalu – szereg znaków (cyfr i/lub znaków specjalnych, małych/wielkich liter bez polskich znaków z ogonkami) przypisanych Klientowi umożliwiający jego identyfikację w Portalu, wybierany przez Klienta podczas Rejestracji.

**Nabycie Towaru od Klienta** – transakcja pomiędzy Klientem a Spółką, dokonywana na podstawie zawartej Umowy Sprzedaży.

**Operator Pocztowy/Operator** – podmiot, z którym Spółka zawarła umowę, której przedmiotem jest świadczenie usług polegających na odbiorze Towaru od Klienta; funkcję Operatora Poczowego/Operatora mogą pełnić (lecz nie wyłącznie): Spółka poprzez organizację mobilnych

punktów LESS.BOX, POCZTA POLSKA S.A., firmy kurierskie, podmioty świadczące usługi odbioru Towarów w punktach odbioru takich jak paczkomaty lub placówki handlowe.

**Oferta Zakupu** – oferta zakupu Towarów składana Klientowi przez Spółkę wraz z przesłaniem mu Wyceny.

**Organizacji Charytatywnej** – podmiot, któremu Spółka na podstawie zawartej umowy przekazuje Towary w wypadku takiej dyspozycji Klienta.

**Platforma/Portal** – dostępne na stronie internetowej [www.less-box.pl](http://www.less-box.pl) narzędzia pozwalające Klientom na złożenie Zapytania o Wycenę, zawarcie Umowy Sprzedaży bądź nieodpłatne przekazanie Towarów na rzecz Organizacji Charytatywnej.

**Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca zdolności prawnej, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonująca czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

**Regulamin** - oznacza niniejszy regulamin.

**Rejestracja** - bezpłatna procedura zakładania Konta na Platformie wymagająca akceptacji Regulaminu.

**Specyfikacja** – wskazane w Załączniku nr 1 do Regulaminu wymogi, jakie muszą spełniać Towary, aby mogły być przedmiotem Umowy Sprzedaży.

**Spółka/Administrator** – oznacza CountMe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wyścigowej 56E, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000750346.

**Towar** – odzież lub inne rzeczy ruchome wymienione w Załączniku Asortymentowym, które Klient zdecyduje się przekazać na rzecz Spółki.

**Umowa o Wycenę** – umowa o świadczenie usługi wyceny zawierana między Klientem a Spółką poprzez przesłanie przez Klienta Zapytania o Wycenę. Na jej podstawie Klient zobowiązuje się przekazać Spółce BOX/BOX-y z Towarami, a Spółka zobowiązuje się do dokonania Wyceny.

**Umowa Sprzedaży** – umowa zawierana między Klientem a Spółką w drodze akceptacji przez Klienta Oferty Zakupu przesłanej przez Spółkę. Na jej podstawie Klient przenosi własność uprzednio przesłanych Towarów na rzecz Spółki, a Spółka zobowiązuje się do zapłaty zaoferowanej ceny pomniejszonej o kwotę przekazaną przez Klienta na rzecz Beneficjenta.

**Ustawa o prawach konsumenta** – Ustawa o prawach konsumenta z dnia z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 827 z późn. zm.).

**Wycena** – zamówione przez Klienta świadczenie Spółki wynikające z zawieranej przez Strony Umowy o Wycenę, którego rezultatem jest określenie wartości Towarów dla Spółki dokonanej w oparciu o kryteria wskazane w Specyfikacji. Wycena wyrażona jest w kwocie pieniężnej.

**Załącznik Asortymentowy** – dokument stanowiący integralną część Regulaminu, w którym Administrator wskazuje jakie rzeczy ruchome oprócz odzieży mogą być nabywane od Klientów,

wraz ze wskazaniem wymogów jakie muszą być spełnione, aby nastąpiło ich nabycie od Klienta. Jeżeli dana rzecz ruchoma nie występuje w Załączniku Asortymentowym oznacza, że nie jest możliwe nabycie takich rzeczy przez Spółkę w ramach Portalu.

**Zapytanie o Wycenę** – składane przez Klienta za pośrednictwem Platformy zamówienie odbioru Towarów przez Spółkę i dokonanie przez nią Wyceny. W trakcie składania Zapytania o Wycenę Klient udziela Spółce informacji niezbędnych do zawarcia Umowy o Wycenę, dokonania Wyceny oraz zawarcia Umowy Sprzedaży. Informacje udzielane przez Klienta to: użycie własnego kartonu lub zamówienie kartonu Spółki; liczba kartonów; sposób wysyłki Towarów przez Klienta; data wysyłki; procent kwoty zaoferowanej na rzecz Beneficjenta; imię i nazwisko; adres e-mail; numer telefonu; dokładny adres korespondencyjny; nr rachunku bankowego; w wypadku Klientów niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.

## § 2. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przekazywane przez Klientów przetwarzane są przez Administratora.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może uniemożliwić Spółce realizację umowy lub usługi w należyty sposób.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych Klientów znajdują się w polityce prywatności.

## § 3. Warunki korzystania z Platformy

1. Korzystanie z Platformy jest możliwe po dokonaniu Rejestracji poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie Portalu albo przez podanie niezbędnych danych osobowych i adresowych; dane te będą nam niezbędne do zorganizowania procesu wysyłki Towaru. Korzystanie z Portalu bez rejestracji może oznaczać ograniczenie w dostępie do niektórych funkcjonalności takich np. jak historia transakcji.
2. Akceptacja Regulaminu oznacza złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Klienta przez Spółkę/Administratora przekazanych w formularzu rejestracyjnym dla celów należytego wykonania umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także może wiązać się z wyrażeniem zgody na otrzymywanie informacji handlowej od Spółki oraz jej partnerów, wyrażeniu zgody na otrzymywanie wiadomości systemowych, oraz informacji o utrudnieniach, zmianach czy przerwach technicznych w działaniu Portalu.
3. Korzystanie z Platformy oznacza akceptację Regulaminu.
4. Administrator za pośrednictwem Portalu świadczy Usługi w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie.
5. Regulamin jest udostępniony Klientom nieodpłatnie za pośrednictwem Portalu.
6. Spółka dołoży uzasadnionych starań, aby Portal funkcjonował w sposób ciągły. Spółka zastrzega, że w funkcjonowaniu Portalu mogą wystąpić przerwy, w szczególności w celu dokonania aktualizacji danych, naprawy systemu lub dokonania innych prac konserwacyjnych, o czym Administrator będzie informował na stronie [www.less-box.pl](http://www.less-box.pl).

7. Usługi są świadczone przez Spółkę za pośrednictwem Portalu do czasu zawieszenia lub zaprzestania ich świadczenia przez Administratora. Spółka jest uprawniona do zawieszenia lub zaprzestania świadczenia Usług bez uprzedniego zawiadomienia Klientów, z zastrzeżeniem zachowania praw Klientów w trakcie realizacji Nabycia Towaru od Klienta.
8. Prawidłowe i pełne korzystanie przez Klientów z Usług oferowanych w ramach Portalu wymaga posiadania komputera lub innego urządzenia z dostępem do sieci Internet oraz zainstalowanym oprogramowaniem i przeglądarką internetową, a także konta poczty elektronicznej działającego na dowolnym serwerze, przy czym korzystanie z niektórych aplikacji Portalu może być uzależnione od instalacji oprogramowania, np. typu Java, Java Script itp.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazu komunikatów w związku ze świadczoną Usługą, Spółka podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonej Usługi.
10. Podstawowym zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną, jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzania szkód, jak np. wirusy, „robaki” (Worms) czy „konie trojańskie”. By uniknąć zagrożeń z tym związanych, ważne jest, by użytkownik zaopatrzył swój komputer lub inne urządzenie końcowe, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i stale go aktualizował. Administrator informuje również, że szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną, w tym i opisywanej w Regulaminie, wiążą się z działalnością tzw. hackerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemu Administratora, jak i Klienta. Klient przyjmuje niniejszym do wiadomości, że mimo stosowania przez Administratora rozmaitych, nowoczesnych technologii „obronnych” nie istnieje idealne zabezpieczenie chroniące przed opisanymi wyżej niepożądanymi działaniami.
11. Wszelkie treści udostępnione na stronie Portalu (w szczególności jego nazwa, koncepcja, wygląd graficzny, baza danych oraz prawa własności przemysłowej, w tym prawa ochronne na znaki towarowe) co do zasady chronione są autorskimi prawami majątkowymi, które przysługują Spółce lub podmiotom trzecim i zostały udostępnione Administratorowi w ramach licencji. Towary i ich nazwy są używane w celach identyfikacyjnych i mogą być zastrzeżonymi znakami towarowymi odpowiednich właścicieli.
12. Administrator dokłada starań, aby korzystanie z Portalu było możliwe za pośrednictwem powszechnie dostępnych przeglądarek internetowych, jednakże Klienci powinni mieć świadomość, że zmiany w oprogramowaniu przeglądarek internetowych mogą powodować czasowe trudności korzystania z Portalu; sytuacja taka może również dotyczyć funkcjonowania niektórych programów antywirusowych oraz systemów blokujących reklamy.
13. Administrator stosuje pliki "cookies". Informacje zbierane przy pomocy plików "cookies" pozwalają dostosowywać usługi i treści do indywidualnych potrzeb i preferencji Klientów, jak również służą do opracowywania ogólnych statystyk dotyczących korzystania przez Klientów z Portalu. Wyłączenie w przeglądarce internetowej opcji pozwalającej na

zapisywanie plików "cookies" może uniemożliwić korzystanie z niektórych lub wszystkich funkcjonalności Portalu. Pliki "cookies", zapisywane są przez serwer Administratora na dysku twardym urządzenia końcowego Klienta.

14. Spółka oświadcza, że w ramach świadczenia usług opisanych w Regulaminie Klient ma zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Klient akceptując treść Regulaminu oświadcza tym samym, że nie naruszy powyższego zakazu.
15. Platforma umożliwia Klientom zawieranie umów pomiędzy Klientem a Spółką, na podstawie których Klient przekazuje Towary Spółce, Spółka wycenia Towary, a następnie nabywa je od Klienta.

#### § 4. Rejestracja

1. Rejestracja jest procesem umożliwiającym Klientowi założenie Konta, które prowadzone będzie przez Administratora nieodpłatnie.
2. Rejestracja wymaga wypełnienia formularza rejestracyjnego udostępnionego na stronie internetowej [www.less-box.pl](http://www.less-box.pl). Procedura rejestracji odbywa się w formie elektronicznej i polega na przesłaniu drogą elektroniczną formularza do Administratora.
3. Każde Konto posiada funkcjonalności umożliwiające przeprowadzanie transakcji Nabycia Towarów od Klienta.
4. W trakcie procesu Rejestracji, Klient ustala Login oraz Hasło do Konta. Zakończenie procesu Rejestracji wymaga zapoznania się z Regulaminem oraz Polityką Prywatności oraz potwierdzenia tego faktu poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w procesie Rejestracji.
5. Procedura Rejestracji kończy się utworzeniem Konta. O utworzeniu Konta Klient zostanie powiadomiony poprzez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej Klienta. W toku Rejestracji, Spółka może wymagać dla celów bezpieczeństwa dodatkowej weryfikacji adresu e-mail lub numeru telefonu Klienta.

#### § 5. Zapytanie o Wycenę

1. Klient zawiera ze Spółką Umowę o Wycenę, na podstawie której zobowiązuje się do przekazania Spółce Towarów, a Spółka do odebrania Towarów od klienta i przekazania mu Wyceny.
2. Umowa o Wycenę zostaje zawarta w chwili prawidłowego złożenia Spółce Zapytania o Wycenę poprzez wypełnienie przez Klienta Formularza , wysłania go Spółce za pośrednictwem strony [www.less-box.pl](http://www.less-box.pl) i otrzymania przez Klienta potwierdzenia prawidłowego złożenia Zapytania o Wycenę wysłanego drogą elektroniczną przez Spółkę.
3. Klient może składać Zapytanie o Wycenę za pośrednictwem strony [www.less-box.pl](http://www.less-box.pl) przez całą dobę, z wyłączeniem ograniczeń występujących na skutek przerw technicznych. Zapytania Klientów realizowane są w kolejności ich składania.
4. Zapytanie o Wycenę może dotyczyć tylko i wyłącznie Towarów będących własnością Klienta, którymi Klient może swobodnie dysponować. Klient składając Zapytanie o Wycenę oświadcza, że Towary są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wady prawne obciążające Towary i zobowiązuje się do

zadośćuczynienia wszelkim roszczeniom osób trzecich skierowanych do Spółki w wypadku wykrycia takich wad. Spółka odrzuca Zapytania o Wycenę złożone przez osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych.

5. Złożenie Zapytania o Wycenę przez Klienta i zawarcie Umowy o Wycenę polega na wykonaniu przez Klienta w ramach Platformy działań obejmujących: (i) wybór opakowania dla Towaru, (ii) wskazania ilości opakowań (iii) wybór sposobu wysyłki, (v) uzupełnienie danych Klienta. Proces złożenia Zapytania o Wycenę i zawierania przez Strony Umowy o Wycenę kończy się otrzymaniem potwierdzenia w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres podany przy składaniu Zapytania o Wycenę. W potwierdzeniu Klient otrzymuje etykietę, która po wydrukowaniu i umieszczeniu na BOX-ie, umożliwi przesłanie Towaru do Spółki za pośrednictwem Operatora. Wysyłka Towaru do Spółki w procedurze Zapytania o Wycenę odbywa się na koszt Spółki. Minimalna ilość rzeczy, jaką Klient może przesłać w ramach jednego BOXA to 20 sztuk.
6. Składając Zapytanie o Wycenę, Klient decyduje o zwrocie przez Spółkę Towarów na koszt Klienta bądź ich przekazaniu na rzecz Organizacji Charytatywnej, na wypadek w którym Towary zostaną sklasyfikowane w oparciu o Specyfikację jako nienadające się do wprowadzenia do sprzedaży, bądź na wypadek kwestionowania przez Klienta Wyceny.
7. Składając Zapytanie o Wycenę, Klient może wyrazić zgodę na wykonanie przez Spółkę świadczeń Umowy o Wycenę przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
8. Składając Zapytanie o Wycenę, Klient może wskazać jaki procent ceny zaproponowanej w Ofercie Zakupu przeznacza na rzecz Beneficjenta. Działania Spółki podejmowane w związku z przekazaniem przez Klienta środków na rzecz Beneficjenta ograniczają się jedynie do pośrednictwa w przekazaniu środków pieniężnych i nie stanowią zbiórki środków na cele charytatywne.
9. Złożenie Zapytania o Wycenę przez Klienta nie stanowi oferty sprzedaży w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie Zapytania o Wycenę uruchamia proces związany z przesłaniem Towaru do Spółki, po którym następuje weryfikacja Towaru oraz jego Wycena.

#### § 6. Prawo odstąpienia od Umowy o Wycenę

1. Konsument, zgodnie z art. 27 Ustawy o prawach konsumenta może w terminie 14 dni odstąpić od Umowy o Wycenę bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 tej ustawy.
2. Bieg terminu odstąpienia od Umowy o Wycenę rozpoczyna się od momentu jej zawarcia, który to moment został opisany w § 5 ust. 3.
3. Jeżeli Konsument składając Zapytanie o Wycenę, wyraził zgodę na wykonanie przez Spółkę świadczeń Umowy o Wycenę przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, wówczas w przypadku odstąpienia od umowy zgodnie z art. 36 pkt 1) lit b) ustawy o prawach konsumenta każdorazowo ponosi on koszty wykonania zwrotu Towarów przez Spółkę.
4. Zgodnie z art. 38 pkt 1) ustawy o prawach konsumenta Konsument, w wypadku w którym Spółka wykona w całości świadczenia wynikające z Umowy o Wycenę przed upływem terminu do odstąpienia od umowy Konsument traci prawo do odstąpienia od umowy, o czym jest informowany w trakcie składania Zapytania o Wycenę.



5. Konsument odstępuje od Umowy o Wycenę wysyłając na adres mailowy Spółki kontakt@less-box.pl oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu. Do zachowania 14-dniowego terminu na odstąpienie od Umowy o Wycenę wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed upływem tego terminu.
6. Spółka ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy o Wycenę i doręczenia Spółce Towarów, zwrócić mu wysłane przez niego Towary oraz ponieść koszt dostawy Towarów do Konsumenta, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
7. Zgodnie z art. 33 ustawy o prawach konsumenta jeżeli Konsument wybrał sposób zwrotu Towarów inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Spółkę, Spółka nie jest zobowiązana do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.

## § 7. Wycena

1. W ramach wykonania Umowy o Wycenę, Spółka, niezwłocznie po otrzymaniu Towarów, dokona Wyceny i przekaże Klientowi informację o oszacowanej wartości Towarów na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Klienta w trakcie składania Zapytania o Wycenę, przy czym termin na spełnienie tego świadczenia nie może być dłuższy niż 21 dni od otrzymania Towarów.
2. W wypadku w którym Spółka będzie zainteresowana nabyciem Towarów, wraz z informacją o Wycenie przekaże Klientowi Ofertę Zakupu.
3. Jeżeli Spółka w drodze Wyceny zdecydowała o zaoferowaniu Klientowi określonej kwoty pieniężnej w zamian za Towary, wówczas wskazuje w Ofercie Zakupu proponowaną cenę nabycia Towarów, przy czym kwota ta nie może być niższa niż wartość towarów oszacowana w drodze Wyceny.
4. Jeżeli w toku Wyceny ustalono, że Towary nie są zgodne ze Specyfikacją, a co za tym idzie nie przedstawiają dla Spółki wartości uzasadniającej złożenie Klientowi Oferty Zakupu, wówczas Spółka informuje o tym Klienta w wiadomości zawierającej Wycenę. W takim wypadku Spółka, w zależności od dyspozycji złożonej przez Klienta w Zapytaniu o Wycenę, zwraca Towary na koszt Klienta lub przekazuje Towary na rzecz Organizacji Charytatywnej. Powyższe czynności są elementem Umowy o Wycenę i nie skutkują zawarciem między Spółką a Klientem odrębnej umowy.
5. Jeżeli Klient w toku składania Zapytania o Wycenę zdecydował, że w przypadku, gdy Spółka nie przedstawi mu Oferty Zakupu lub gdy Klient nie zaakceptuje Ofert Zakupu, życzy on sobie dokonania zwrotu Towarów, wówczas Spółka w ciągu 21 dni od dnia przekazania Klientowi Wyceny dokonuje zwrotu Towarów. Do procedury zwrotu odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 9.

## § 8. Oferta Zakupu i Umowa Sprzedaży

1. W wypadku złożenia przez Spółkę Oferty Zakupu Klient ma 7 dni na jej akceptację bądź jej odrzucenie. Wskazany termin biegnie od otrzymania przez Klienta Oferty Zakupu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dla zachowania tego terminu wystarczające jest

wysłanie stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Spółki.

2. W chwili akceptacji przez Klienta Oferty Zakupu dochodzi do zawarcia Umowy Sprzedaży.
3. W ramach Umowy Sprzedaży Klient przenosi własność Towarów, które uprzednio przesłał Spółce w celu dokonania Wyceny, a w zamian Spółka zobowiązuje się do zapłaty kwoty zawartej w Ofercie Zakupu.
4. Spółka w ciągu 7 dni od zaakceptowania przez Klienta Oferty Zakupu przekazuje Klientowi kwotę zaproponowaną w Ofercie Zakupu, pomniejszoną o kwotę przekazywaną z woli Klienta na rzecz Beneficjenta zgodnie z § 5 ust. 8, za pośrednictwem przelewu na numer rachunku bankowego wskazanego przez Klienta w drodze składania Zapytania o Wycenę.
5. W wypadku odrzucenia przez Klienta Oferty Zakupu Spółka, zgodnie z dyspozycją Klienta wyrażoną w trakcie składania Zapytania o Wycenę, wykonuje zwrot Towarów na koszt Klienta w sposób przewidziany w § 9 lub przekazuje Towary na rzecz Organizacji Charytatywnej. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w wypadku niezłożenia przez Klienta w terminie wskazanym w ust. 1 oświadczenia o akceptacji bądź odrzuceniu Oferty Zakupu.

#### § 9. Zwroty

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą zwrotów Towarów dokonywanych przez Spółkę wskutek braku woli zakupu Towarów od Klienta oraz zwrotów następujących po odrzuceniu przez Klienta Oferty Zakupu.
2. Wysokość kosztu przesyłki zwrotnej uzależniona jest od ilości opakowań przesyłanych przez Klienta oraz aktualnych cen rynkowych oferowanych przez Operatorów Poczтовых za tego rodzaju usługę.
3. Spółka w trakcie składania Zapytania o Wycenę umożliwia Klientowi wybór formy zwrotu i podmiotu zajmującego się dostarczeniem Towarów.
4. Cena przesyłki zwrotnej wynosi 40 zł, co w całości stanowi wynagrodzenie Operatora Poczтового. Do ceny przesyłki zwrotnej, Spółka dolicza kwotę 10 zł tytułem kosztów Wyceny i wykonania zwrotu.
5. Wraz z przesłaniem do Klienta Wyceny lub Wyceny z Ofertą, jest on ponownie informowany, że w celu dokonania zwrotu przez Spółkę musi uiścić koszty tej czynności. W wiadomości mailowej Spółka wskazuje numer rachunku bankowego, na który Klient ma przesłać kwotę tytułem zwrotu. Na dokonanie opłaty Klient ma 7 dni od dnia przekazania mu Wyceny niezawierającej Oferty Zakupu; od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1 lub od dnia wysłania przez niego wiadomości mailowej odrzucającej Ofertę Zakupu.
6. Zwrot dokonywany jest w terminie 21 dni od dnia opłacenia przez Klienta kosztów wskazanych w ust. 4 lub wybrania przez niego zwrotu z możliwością opłacenia jego kosztów za pobraniem, o ile Spółka aktualnie oferuje taką opcję zwrotu. Do zachowania powyższego terminu wystarczające jest odesłanie Towarów przed jego upływem.
7. Klient w każdym czasie ma możliwość rezygnacji ze zwrotu Towarów i podjęcia decyzji o przekazaniu ich przez Spółkę Organizacji Charytatywnej. Dyspozycję tę Klient przekazuje drogą mailową na adres Spółki: kontakt@less-box.pl.

#### § 10. Odstąpienie od Umowy Sprzedaży

1. Konsument, który zawarł Umowę Sprzedaży, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny.
2. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy Sprzedaży rozpoczyna się z chwilą jej zawarcia w sposób wskazany w § 8 ust. 1-3.
3. Konsument odstępuje od Umowy Sprzedaży wysyłając na adres mailowy Spółki [kontakt@less-box.pl](mailto:kontakt@less-box.pl) oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu. Do zachowania 14-dniowego terminu na odstąpienie od Umowy Sprzedaży wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed upływem tego terminu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży, jest ona uważana za niezawartą.
5. Spółka ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży, zwrócić mu wysłane przez niego Towary oraz ponieść koszt dostawy Towarów do Konsumenta, z zastrzeżeniem ust.
6. Zgodnie z art. 33 ustawy o prawach konsumenta jeżeli Konsument wybrał sposób zwrotu Towarów inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Spółkę, Spółka nie jest zobowiązana do poniesienia kosztów zwrotu. W takim wypadku zwrot odbywa się na koszt Konsumenta.
7. W wypadku odstąpienia Konsument ponosi tylko bezpośrednie koszty zwrotu Towarów.
8. W wypadku, w którym odstąpienie od Umowy Sprzedaży nastąpiło po zapłacie przez Spółkę ceny tytułem nabycia Towarów, Klient jest zobowiązany do zwrotu pieniędzy w terminie 14 dni od dnia odstąpienia na rachunek bankowy Spółki, z którego uprzednio nastąpiła zapłata ceny, chyba że Strony wyraźnie uzgodnią inny sposób zwrotu.
9. W wypadku niezachowania przez Klienta terminu wskazanego w ust. 8, Spółka jest uprawniona do odzyskania należności na drodze sądowej.
10. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument albo Przedsiębiorca Indywidualny chyba, że Konsument albo Przedsiębiorca Indywidualny wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

#### § 11. Usługi Elektroniczne w Portalu

1. W Portalu dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: (i) Konto, (ii) Formularz Zapytania o Wycenę oraz (iii) Newsletter.
2. Konto – korzystanie z Konta możliwe jest po wykonaniu łącznie trzech kolejnych kroków przez Klienta:
  - a) wypełnieniu Formularza Rejestracji,
  - b) kliknięciu pola „Zarejestruj się” oraz
  - c) potwierdzeniu chęci utworzenia Konta poprzez kliknięcie w link potwierdzający przesłany automatycznie na podany adres poczty elektronicznej.
3. W Formularzu Rejestracji niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych osobowych: (i) imię i nazwisko/nazwa firmy, (ii) adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), (iii) adres poczty elektronicznej, (iv) numer telefonu kontaktowego oraz hasło; w wypadku Klientów niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.

4. Usługa Elektroniczna Konta świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Klient ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia Konta (rezygnacji z Konta) poprzez wysłanie stosownego żądania do Administratora, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kontakt@less-box.pl](mailto:kontakt@less-box.pl) lub też pisemnie na adres: ul. Wyścigowa 56e, 53-012 Wrocław.
5. Formularz – korzystanie z Formularza, dzięki któremu Klient składa Zapytanie o Wycenę, polega na przejściu procedury przekazania Towaru, która rozpoczyna się na stronie Portalu pod adresem: <https://less-box.pl/form/> i kliknięciu „Wyślij formularz” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Platformy).  
W Formularzu niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych osobowych dotyczących Klienta: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, numeru rachunku bankowego oraz danych dotyczących Towaru. W wypadku Klientów niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.
6. Usługa Elektroniczna Formularz świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Propozycji Nabycia za jego pośrednictwem.
7. Newsletter – korzystanie z Newslettera następuje po wykonaniu łącznie dwóch kolejnych kroków: ((i) podaniu w zakładce „Newsletter” widocznej na stronie Portalu adresu poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane kolejne edycje Newslettera, (ii) kliknięciu pola „Zapisz się”. Na Newsletter można się również zapisać poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w trakcie zakładania Konta..
8. Usługa Elektroniczna Newsletter świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Klient ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wypisania się z Newslettera (rezygnacji z Newslettera) poprzez wysłanie stosownego żądania do Spółki, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kontakt@less-box.pl](mailto:kontakt@less-box.pl) lub też pisemnie na adres: ul. Wyścigowa 56e, 53-012 Wrocław.
9. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Klient: (i) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (ii) dostęp do poczty elektronicznej; (iii) przeglądarka internetowa: np. Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari lub Microsoft Edge.
10. Klient zobowiązany jest do korzystania z Platformy oraz usług świadczonych w ramach Platformy w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Administratora oraz osób trzecich. Klient obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
11. Spółka zastrzega sobie możliwość wyboru i zmiany rodzaju, form, czasu oraz sposobu udzielania dostępu do wybranych usług, o czym poinformuje Klientów w sposób właściwy dla zmiany Regulaminu.

## § 12. Reklamacje

1. Każdemu Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Portalu.

2. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres email Administratora: kontakt@less-box.pl. Administrator udzieli odpowiedzi na reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Klienta na adres email wskazany w reklamacji lub jeżeli reklamacja została złożona w formie pisemnej, na adres email wskazany w piśmie, albo jeżeli takiego nie podano, na adres email wskazany w formularzu rejestracyjnym.

### § 13. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu stoją w sprzeczności z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, takie postanowienia uważa się za nieobowiązujące, a w ich miejsce obowiązują przepisy prawa, które w danym przypadku winny znaleźć zastosowanie, z którymi Regulamin pozostaje w kolizji.
2. Administrator będzie przyjmował wszelkie uwagi dotyczące Regulaminu jak również funkcjonowania Portalu pod adresem poczty elektronicznej: kontakt@less-box.pl.
3. Administrator wypowiada umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie do Klienta stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta podczas Rejestracji lub aktualnie obowiązujący, jeżeli Klient dokonał zmiany adresu.
4. Umowy zawierane za pośrednictwem Portalu, zawierane są w języku polskim i zastosowanie do nich mają przepisy prawa polskiego z wyłączeniem norm kolizyjnych.
5. W odniesieniu do Klientów będących przedsiębiorcami, Administrator ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tylko w przypadku umyślnego wyrządzenia szkody i w granicach rzeczywiście poniesionych strat przez Klienta będącego Przedsiębiorcą.
6. Administrator jest uprawniony do zmiany Regulaminu w każdym czasie, jednakże zmiany takie nie obejmują transakcji, które zostały potwierdzone przed zmianą Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzić będą w życie w terminie 7 dni od daty powiadomienia o zmianie na stronie Platformy.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 1.06.2022.

### **ZAŁĄCZNIK NR 1 – Specyfikacja**

1. Klient może przekazać Spółce wszystkie elementy garderoby damskiej, męskiej i dziecięcej.
2. Ubrania mogą być nowe lub używane. Za ubrania nowe uznaje się ubrania nienoszące żadnych śladów użytkowania i posiadające oryginalnie przyklejoną metkę sprzedażową. Ubrania używane nie mogą nosić znacznych śladów użycia, zarówno zewnętrznych jak i wewnętrznych, w szczególności: dziur, zmechaceń, plam, oderwanych elementów, postrzępionych tkanin, znacznej utraty koloru.
3. Ubrania muszą być suche, czyste (wyprane), kompletne, niezniszczone i nieprzerobione przez

użytkownika.

4. Każda rzecz powinna zawierać metkę wszytą przez producenta z informacjami o producencie, kraju pochodzenia, składzie rozmiarze, wskazówkach dotyczących użytkowania (piktogramy).
5. W procesie Wyceny na wysokość ceny wpływ mają, oprócz kryteriów wskazanych w pkt. 1-4 także takie cechy ubrań jak: jakość materiałów, z których są wykonane, sezonowość (korespondowanie z aktualnymi trendami modowymi), rynkowa wartość nowych i używanych egzemplarzy, popyt na te same lub podobne ubrania w dotychczasowej działalności sklepu LESS.STORE.
6. Klient może przekazać Spółce również buty (tylko połączone w parę), torebki, plecaki, dodatki, okulary przeciwsłoneczne, czepki, szaliki, apaszki, rękawiczki i paski, do których stosuje się wszystkie kryteria wskazane w pkt. 1-4.
7. Klient nie może przekazywać Spółce:
  - a. bielizny damskiej i męskiej,
  - b. artykułów higienicznych,
  - c. koców i narzut,
  - d. pościeli, poduszek i kołder.
8. Jeżeli Klient przekaze Spółce przedmioty wskazane w ust. 7, Spółka będzie uprawniona do zwrotu przedmiotów na koszt Klienta w sposób przewidziany w § 9 Regulaminu.

Waga Twojej paczki powinna się mieścić pomiędzy 10-30 kg. Najlepiej jeżeli zapakujesz całość w kartony - istnieje możliwość wysyłki naszych kartonów jednak rekomendujemy by rozejrzeć się za nimi np. w sklepie za rogiem czy domowej piwnicy. W końcu drugi obrót nie dotyczy tylko rzeczy, ale także opakowań.

### **ZAŁĄCZNIK NR 3**

### **ZAŁĄCZNIK NR 4 – ZAŁĄCZNIK ASORYTMENTOWY**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY O WYCENĘ**

Wzór

Miejscowość, data

.....

.....

.....

Imię i nazwisko konsumenta

Adres konsumenta

Adres e-mail konsumenta

CountMe Spółka z ograniczoną  
odpowiedzialnością z/s we Wrocławiu przy  
ul. Wyścigowej 56E,

KRS: 0000750346

Oświadczenie

o odstąpieniu od Umowy o Wycenę / Umowy Sprzedaży\*

Ja ..... niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy o Wycenę / Umowy  
Sprzedaży o nr przesyłki .....

Data zawarcia umowy.....

.....

Podpis konsumenta(-ów)

(\* ) Niepotrzebne skreślić